

ALGEMENE VOORWAARDEN TOPEVENT

Artikel 1: Begripsbepalingen In deze voorwaarden wordt onder de volgende, met een beginhoofdletter vermelde begrippen, verstaan:

- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met TopEvent Training Coaching en Scholing onderhandelt over het verstrekken van een Opdracht tot het verrichten van werkzaamheden dan wel op enigerlei wijze (al dan niet via de website van TopEvent Training Coaching en Scholing) aan TopEvent Training Coaching en Scholing een Opdracht tot het verrichten van werkzaamheden heeft gegeven.
- **Opdracht:** de door de Opdrachtgever aan TopEvent Training Coaching en Scholing verstrekte opdracht voor dienstverlening ten behoeve van individuele en groepen deelnemers van één organisatie of Opdrachtgever waarvoor separaat een offerte opgesteld wordt en terzake waarvan tussen Partijen een Overeenkomst wordt gesloten.
- **Training/coaching:** standaard groepsgewijze trainingen/opleidingen, on-line leertrajecten, bijeenkomsten waar deelnemers op individuele basis kunnen inschrijven op trainingen/opleidingen.
- **Persoonlijk intake gesprek:** een (telefonisch) gesprek tussen TopEvent Training Coaching en Scholing en een potentiële deelnemer aan een Training/coaching/ waarin de leerdoelen van een training/coaching met de leerwensen van de deelnemer worden afgestemd. Dit gesprek maakt deel uit van de Training/coaching en is een voorwaarde voor deelname daaraan.
- **Startmoment van de training/coaching:** het Persoonlijk intake Gesprek.
- **Startmoment van de opdracht:** de eerst facturabele uitvoering van de opdracht.
- **Annuleren/Verplaatsen:** het beëindigen/verplaatsen van de opdracht voor een training/coaching of verplaatsen van het startmoment van de opdracht.
- **Partijen:** Opdrachtgever en TopEvent Training Coaching en Scholing gezamenlijk.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- a) Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle met TopEvent Training Coaching en Scholing tot stand gekomen overeenkomsten. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe dan ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- c) Indien deze voorwaarden tevens in een andere dan de Nederlandse taal zijn gesteld, zal in geval van een geschil daarover de Nederlandse versie bindend zijn.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

- a) Training/coaching: De overeenkomst tussen TopEvent Training Coaching en Scholing en de Opdrachtgever voor het volgen van een Training/coaching komt tot stand door ondertekening door de Opdrachtgever van het daartoe bestemde (online) inschrijvings- of aanmeldingsformulier, of door de door TopEvent Training Coaching en Scholing rechtsgeldig getekende schriftelijke bevestiging, of door schriftelijke bevestiging door TopEvent Training Coaching en Scholing aan de Opdrachtgever van diens telefonische of per e-mail verzonden aanmelding of opdracht.
- b) Opdracht: De overeenkomst tussen TopEvent Training Coaching en Scholing en de Opdrachtgever komt tot stand door rechtsgeldige ondertekening door de Opdrachtgever van de door TopEvent Training Coaching en Scholing opgestelde offerte, of door rechtsgeldige ondertekening van de schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever, of door de rechtsgeldige, schriftelijke bevestiging door TopEvent Training Coaching en

- Scholing van de telefonische aanmelding of opdracht van Opdrachtgever.
- c) Niet-bindend karakter offerte: Alle aanbiedingen en offertes van TopEvent Training Coaching en Scholing zijn niet bindend totdat tussen Partijen terzake van die offerte een overeenkomst is gesloten.

Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst

TopEvent Training Coaching en Scholing is gerechtigd:

- a) het training- of opleidingsprogramma tussentijds te wijzigen, om reden van kwalitatieve verbetering;
- b) de planning van de training/coaching voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen;
- c) bij onvoldoende aanmeldingen een training/coaching af te gelasten, of nieuwe aanmeldingen voor een bestaande training/coaching niet te accepteren. Ingeschreven deelnemers ontvangen hiervan bericht, waarna hun verplichtingen vervallen en/of reeds voldane verplichtingen worden gerestitueerd;
- d) de groepsgrootte in uitzonderingsgevallen met maximaal 2 deelnemers te verhogen.

Voorzover door TopEvent Training Coaching en Scholing uitgebrachte offertes mede zijn gebaseerd op informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt, staat deze er voor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de geoffreerde werkzaamheden heeft verstrekt. TopEvent Training Coaching en Scholing zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van professioneel vakmanschap uitvoeren. Als bij de uitvoering blijkt dat er omstandigheden zijn die een gewijzigde aanpak vergen, dan zal TopEvent Training Coaching en Scholing in overleg met Opdrachtgever - of vice versa - streven naar aanpassing van de oorspronkelijke opdracht. Zowel Opdrachtgever als TopEvent Training Coaching en Scholing hebben de plicht om dit tijdig te signaleren en de consequenties voor de opdracht en eventuele (meer)kosten te bespreken en schriftelijk vast te leggen.

Artikel 5: Annulering of verplaatsing door de opdrachtgever

- a) De opdrachtgever voor een training/coaching heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een training/coaching schriftelijk te annuleren. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel, e-maildatum.
- b) Na de totstandkoming van de overeenkomst zal, bij annulering voor de inwerkingtreding van de annuleringstermijn als bedoeld in 5.1c, € 25,- excl. BTW aan administratiekosten in rekening worden gebracht.
- c) Annulering door de opdrachtgever van de training/coaching kan tot vier weken voor aanvang van het eerste training op de administratiekosten als bedoeld in 5.1b: na, kosteloos geschieden, tenzij het persoonlijk intake gesprek al heeft plaatsgevonden. Bij annulering van de training/coaching op een termijn van minder dan 4 weken voor aanvang van de eerste training wordt 100% van de trainings/opleidingsprijs berekend.
- d) In geval de opdrachtgever, dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer, na aanvang van de training/coaching de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet (langer) aan de opleiding deelneemt, heeft de Opdrachtgever geen recht op terugbetaling of instroom in een andere training/coaching.
- e) Indien het persoonlijk intake gesprek meer dan 4 weken voor aanvang van de eerste uitvoeringsdag van de training/coaching plaatsvindt en heeft geleid tot toelating tot training/coaching, kan de training/coaching niet meer kosteloos worden geannuleerd en zal bij annulering van de training/coaching 100% in rekening worden gebracht.

- f) De annuleringskosten zijn verschuldigd en opeisbaar op soortgelijke wijze als door TopEvent Training Coaching en Scholing toegezonden facturen.
- g) Na ondertekening van de opdracht geldt een bedenktijd van 14 dagen, waarbinnen de opdracht kosteloos geannuleerd mag worden. Dit geldt voor zowel particulieren als zakelijke klanten.

5.2 Werkwijze annulering van de opdracht door de opdrachtgever

- a. De opdrachtgever voor een opdracht heeft het recht de opdracht schriftelijk te annuleren. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel, e-maildatum.
- b. Na de totstandkoming van de overeenkomst is het niet mogelijk om kosteloos te annuleren. Bij annulering voor de inwerkingtreding van de annuleringstermijn zal 10% van de opdrachtsom (met een maximum van € 25,- excl. BTW per uitvoeringsdag) aan administratiekosten in rekening worden gebracht.
- c. Annulering of wijziging van data door de Opdrachtgever kan tot 8 weken voor aanvang van de opdracht geschieden. Hierbij worden alleen de administratiekosten, zoals vermeld in artikel 5.2b in rekening gebracht.
- d. Bij annulering of wijziging tussen de 8 tot 4 weken voor aanvang van de opdracht is de Opdrachtgever verplicht 50% van de overeengekomen opdrachtsom te vergoeden.
- e. Bij annulering of wijziging tot 2 weken voor aanvang van de opdracht is de Opdrachtgever verplicht 75% van de overeengekomen opdrachtsom te vergoeden.
- f. Bij annulering of wijziging korter dan 2 weken voor aanvang van de opdracht dient 100% van de overeengekomen opdrachtsom te worden vergoed.
- g. In afwijking van artikel 5.2b kan annulering of wijziging van de individuele begeleiding of coaching kosteloos geschieden tot 4 werkdagen voorafgaande aan de sessie.
- h. Bij annulering of wijziging tussen 4 werkdagen en 2 werkdagen voorafgaande aan de sessie is de Opdrachtgever gehouden 50% van de overeengekomen opdrachtsom te vergoeden.
- i. i. Bij annulering of wijziging korter dan 2 werkdagen voorafgaand aan de sessie is de Opdrachtgever gehouden 100% van de overeengekomen opdrachtsom te vergoeden. j. De annuleringskosten zijn onmiddellijk verschuldigd en opeisbaar.

Artikel 6: Annulering of wijziging van de opdracht door TopEvent Training Coaching en Scholing

TopEvent Training Coaching en Scholing heeft het recht zonder opgave van redenen de training/coaching of opdracht te annuleren of deelname van een Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen (vervangende) deelnemer te weigeren, in welke gevallen de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan TopEvent Training Coaching en Scholing betaalde bedrag.

Artikel 7: Vervanging

De opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer kan in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg een ander aan de training/coaching of opdracht laten deelnemen.

Artikel 8: Prijzen

Prijzen zijn onverbindend tenzij opgenomen in een schriftelijke overeenkomst zoals bedoeld in artikel 3. De meest actuele prijzen staan vermeld op de website www.topevent.nl.

Artikel 9: Betaling training/coaching, opdrachten en onderzoek

- a. TopEvent Training Coaching en Scholing brengt de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. De opdrachtgever dient de verschuldigde vergoedingen te voldoen 14 dagen na factuurdatum.
- b. Indien de Opdrachtgever de door TopEvent Training Coaching en Scholing gezonden factu(u)r(en) niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is TopEvent Training Coaching en Scholing steeds gerechtigd de wettelijke rente en de daadwerkelijk gemaakte incassokosten in rekening te brengen, onverlet het recht van TopEvent Training Coaching en Scholing op vergoeding van andere voor rekening van Opdrachtgever komende schade.
- c. Indien Opdrachtgever in verzuim is als gevolg van niet-tijdige en/of onvolledige betaling is TopEvent Training Coaching en Scholing gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten, daaronder begrepen het recht om deelname aan de training/coaching te weigeren.

Artikel 10: Opschorting en ontbinding

TopEvent Training Coaching en Scholing heeft het recht deelname van de Opdrachtgever dan wel van de door de Opdrachtgever aangewezen deelnemer aan een opleiding of (maatwerk)opdracht te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten, indien de Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel 13.

Artikel 11: Auteursrecht

Cursusmaterialen, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de werkzaamheden, zijn en blijven het eigendom van de TopEvent Training Coaching en Scholing. Openbaarmaking kan alleen dan geschieden na verkregen toestemming van de TopEvent Training Coaching en Scholing. Opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in de eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Het auteursrecht op de door TopEvent Training Coaching en Scholing uitgegeven brochures, trainings- en opleidingsmateriaal berust bij TopEvent Training Coaching en Scholing, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

1. TopEvent Training Coaching en Scholing spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Daarmee staat TopEvent Training Coaching en Scholing in voor een goede kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden. Het uiteindelijke resultaat is echter evenzeer afhankelijk van factoren die buiten de invloed van TopEvent Training Coaching en Scholing vallen, als dat het een gevolg is van de activiteiten van TopEvent Training Coaching en Scholing. TopEvent Training Coaching en Scholing kan daarom géén garanties geven met betrekking tot de te verwachten resultaten van de door haar verrichte werkzaamheden.
2. TopEvent Training Coaching en Scholing aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de Opdrachtgever voor enige schade behoudens in het geval haar

aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.

3. Buiten de in lid 2 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht, of, indien het een duurovereenkomst betreft, tot het factuurbedrag over een periode van 6 (zes) maanden.
4. Voor zover sport- en daarmee te vergelijken activiteiten deel uit maken van de met TopEvent Training Coaching en Scholing gesloten overeenkomst, dienen deelnemers aan dergelijke activiteiten zelf te beoordelen of zij fysiek en wat conditie betreft in staat zijn verantwoord deel te nemen aan dergelijke activiteiten. TopEvent Training Coaching en Scholing sluit iedere aansprakelijkheid voor schade als gevolg van deelname aan dergelijke activiteiten, zowel jegens Opdrachtgever als jegens de deelnemer, nadrukkelijk uit. Het bepaalde in het 2e en 3e lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.
5. Iedere aansprakelijkheid van TopEvent Training Coaching en Scholing voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie, wordt nadrukkelijk uitgesloten.
6. TopEvent Training Coaching en Scholing zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van:
 - a. Enige tekortkoming van de Opdrachtgever of de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) bij de naleving van zijn/hun verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van onvoldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst.
 - b. Onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor het project essentiële informatie.
 - c. TopEvent Training Coaching en Scholing is niet aansprakelijk voor mogelijke gevolgschade van implementatie in de organisatie van Opdrachtgever, c.q. deelnemer van door deelnemer tijdens de opleiding geproduceerde werkstukken, zoals plannen van aanpak, praktijkopdrachten e.d.

Artikel 13: Persoonsregistratie

- a. Alle persoonsgegevens die in het kader van de overeenkomst met de deelnemer/Opdrachtgever worden verkregen worden door TopEvent Training Coaching en Scholing strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacywet- en regelgeving behandeld.
- b. Naam- en adresgegevens worden opgenomen in het klantenbestand van TopEvent Training Coaching en Scholing en worden gebruikt om betrokkene op de hoogte te houden van opleidingen. Indien deelnemer aangeeft geen prijs te stellen op toezending van informatie anders dan voor de eigen opleiding, dan wordt dit direct gerespecteerd.

Artikel 14: Toepasselijk recht en bevoegde rechter Op iedere overeenkomst tussen TopEvent Training Coaching en Scholing en een Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing